



Universidad
de Navarra

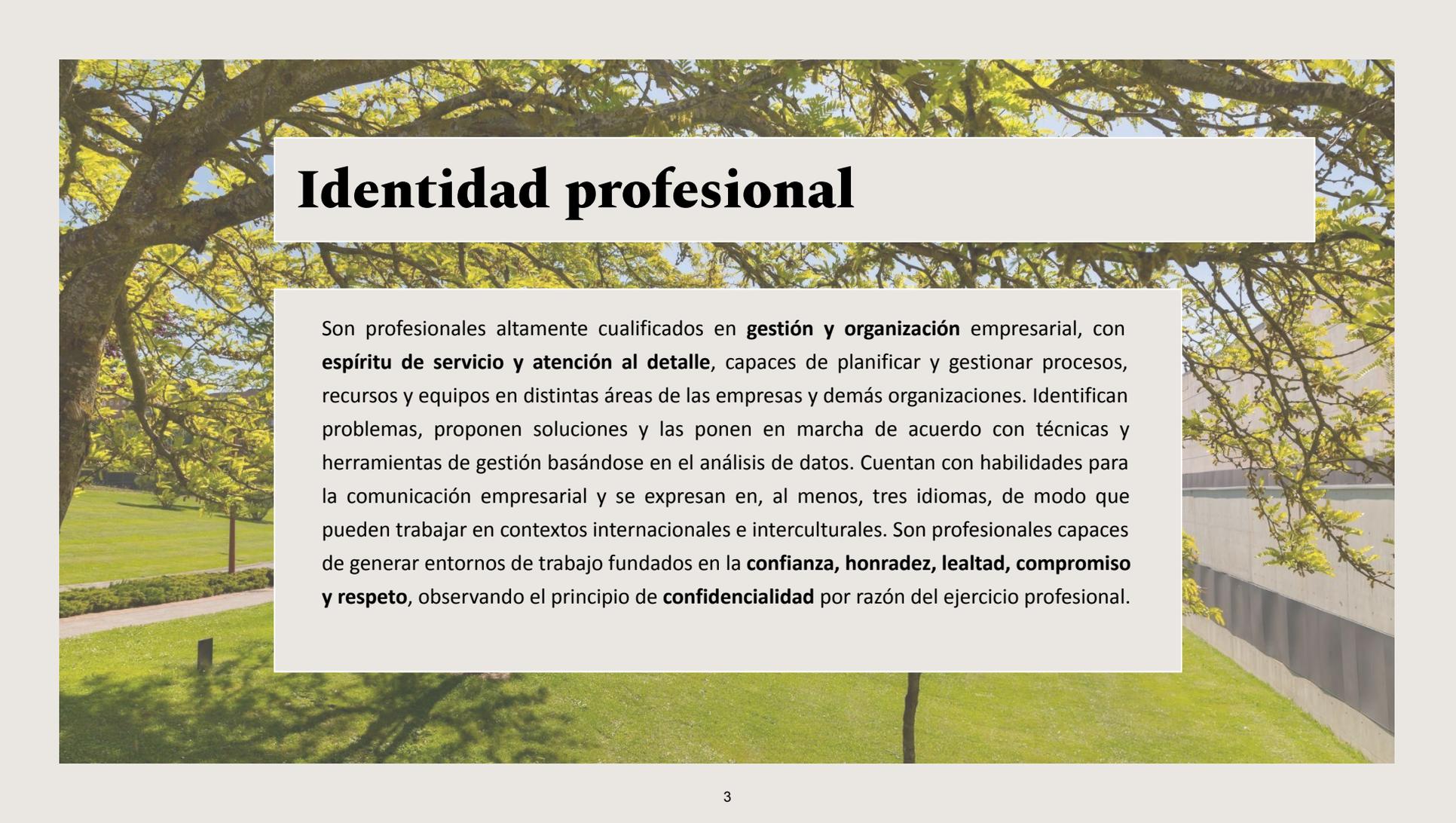
Presentación del grado

Pamplona, 2024

The background of the slide is a photograph of a university campus. It features large, leafy trees with green and yellowish leaves, a well-maintained green lawn, and a modern building with a grey facade and dark horizontal bands. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

Visión

Centro con un elevado nivel **académico y humano**, cercano a la realidad empresarial y reconocido como referente en la formación de profesionales de la gestión en entornos interculturales

The background of the slide is a photograph of a lush green lawn with large, leafy trees in the foreground and a modern building with a grey facade in the background. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

Identidad profesional

Son profesionales altamente cualificados en **gestión y organización** empresarial, con **espíritu de servicio y atención al detalle**, capaces de planificar y gestionar procesos, recursos y equipos en distintas áreas de las empresas y demás organizaciones. Identifican problemas, proponen soluciones y las ponen en marcha de acuerdo con técnicas y herramientas de gestión basándose en el análisis de datos. Cuentan con habilidades para la comunicación empresarial y se expresan en, al menos, tres idiomas, de modo que pueden trabajar en contextos internacionales e interculturales. Son profesionales capaces de generar entornos de trabajo fundados en la **confianza, honradez, lealtad, compromiso y respeto**, observando el principio de **confidencialidad** por razón del ejercicio profesional.

**Único
en España**

ISSA, desde 1963
Curriculum Integrado
Metodología: PBL
GAM 2021



Perfil del Alumno



Gusto por la Empresa y los Idiomas. Se desenvuelve con facilidad en entornos multiculturales.

Posee competencias para la coordinación de equipos y gusto por las relaciones interpersonales, los eventos y el protocolo.

Disfruta estudiando y trabajando simultáneamente en varios proyectos, movido por un marcado espíritu de servicio.

HIGH LEVEL
TRAINING IN
MANAGEMENT

PLANNING
AND CONTROL
TOOLS

LANGUAGES
AND BUSINESS
COMMUNICATION

APPLIED IT

PROJECT-BASED LEARNING (PBL)

PROJECTS WITH COMPANIES

GLOBAL CAMPUS

PERSONAL AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Objetivo del plan de estudios

La educación debe centrarse en desarrollar en los estudiantes la **iniciativa y la adaptabilidad**, por una parte, y **valores y virtudes**, por otra; pero para ello es necesario transmitir **conocimientos y desarrollar habilidades instrumentales** propias de la profesión.

Dewey, J. (1916) Democracy and education.

Lean y Dewey

Lean:

- » Philosophy
- » Process
- » People
- » Problem Solving

Society



Dewey:

- » Educación como **instrumento** para la supervivencia social.
- » Es necesario formar ciudadanos que **activa, creativa y críticamente** contribuyan al **desarrollo de la sociedad.**
- » El fin y los medios están estrechamente ligados. Remarca la importancia del **contexto** de aprendizaje, la experiencia y el papel activo del estudiante. **No se deben separar el conocimiento y la práctica.**

Mejora continua



Modelo Lean

Philosophy

- » Largo plazo
- » Objetivos claros
- » Proporcionar un mejor servicio para contribuir mejor a la sociedad
- » La mejora del conjunto se encuentra en la mejora de las partes
- » Adaptación constante

Modelo Lean

Process

- » Los procesos deben estar bien definidos
- » Los procesos deben ser continuamente mejorados
- » Dos niveles de procesos: macro y micro
- » Mejora continua: diferencia entre la situación actual y la deseada

Modelo Lean

People

- » Las personas son el factor clave
- » Todas las personas participan en la formación
- » Formar y acompañar a quienes participan en los procesos es esencial
- » Es necesario desarrollar estructuras que faciliten el trabajo
- » Las estructuras garantizan la relación entre formador y alumno

Modelo Lean

Problem Solving

- » Debe haber una actitud activa para identificar problemas
- » Los esfuerzos por resolver problemas deben estar alineados con los objetivos a largo plazo

El aprendizaje

- » La docencia y su gestión buscan la unidad entre lo que los alumnos aprenden y lo que experimentan. Las metodologías de enseñanza (PBL y demás metodologías) son experimentales, en las que el alumno aprende de sus fracasos*. Este proceso se estructura a través del ciclo de mejora continua, que requiere que el estudiante medite seriamente sobre su esfuerzo. Este mecanismo permite completar el énfasis en los **resultados de aprendizaje** con el **proceso** como mecanismo de aprendizaje y desarrollo de competencias.
- » El plan de estudios proporciona una metodología que permite a los alumnos **afrontar los cambios de manera sistemática y rigurosa**, competencia indispensable en tiempos de cambio.
- » En el proceso de aprendizaje el alumno se basa en **experiencias anteriores para construir las nuevas***. La repetición en todos los semestres del mismo esquema busca **desarrollar hábitos** y que el alumno interiorice las prácticas de gestión que le permitan sacar el mayor provecho de los recursos disponibles, teniendo en cuenta que lo más importante es la gestión de las personas.

* Dewey, J. (1916) Democracy and education.

Eficiencia en los procesos

Partiendo de la base de que los recursos son limitados es necesario buscar la eficiencia, no entendida como eficiencia económica y/o financiera que busca aumentar el beneficio, sino entendiendo que el tiempo que se pierde en el proceso por falta de información, errores o malentendidos, entre otros, es tiempo que no se puede dedicar a mejorar la formación de los alumnos.

Objetivo: Proporcionar un mejor servicio.

Plan de Estudios y Asignaturas

GESTIÓN EMPRESARIAL

Empresa y Entorno

Contabilidad y Finanzas

Derecho: Mercantil, Laboral y Tributario

Gestión Empresarial (I-VII)

Contabilidad y Finanzas (I-V)

Derecho (I-II)

HERRAMIENTAS DIGITALES DE GESTIÓN

Programación Python

CRM y ERP

Contabilidad Informática

Análisis de Datos

COMUNICACIÓN E IDIOMAS

Comunicación en las Organizaciones: Interna y Externa

Marketing

Comunicación Oral y Escrita, Protocolo

Idiomas modernos: Inglés y Francés o Alemán

Comunicación Empresarial (I-VI)

Segundo Idioma Moderno: Inglés

Tercer Idioma Moderno: Francés o Alemán

RELACIONES LABORALES Y CAPITAL HUMANO

Recursos Humanos

Psicología

Claves Culturales

Antropología y Ética

Claves Culturales (I-II)

Antropología (I-II)

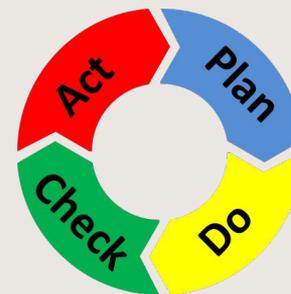
Ética (I-II)

Plan de Estudios

CURSO	CUATRIMESTRE	CONTENIDO ACADÉMICO							
Primero	1	Lean Management	Hojas de Cálculo			Idiomas Inglés Francés Alemán	Business Communication	Core Curriculum	Proyectos Aprendizaje Basado en Proyectos
	2	Service Management y Marketing	Programación	Contabilidad y Finanzas			Marketing		
Segundo	3	Quality - Environmental and Occupational Health and Safety Management Systems	BBDD - Macros				Comunicación Empresarial		
	4	Office Management - SCM: Customers, Suppliers	CRM - Reports				Comunicación Corporativa I		
Tercero	5	Resource Management and Planning - Agile Project Management	ERP - Reports				Derecho		
	6	Human Resources - Psicología - Corporate Social Responsibility	Nominal Cloud - Reports		Comunicación Digital				
Cuarto	7	Foreign Trade - Logistics	Digitalization				Intercultural Communication - Protocol		
	8	Intercambio + TFG: Events Management - Fashion Business Management - Logistics Management - Human Resources - Sports Management - Tourism & Hospitality Services Prácticas Curriculares + TFG: Diploma de Prácticas en Gestión de Procesos / Internship in Process Management Emprendimiento: Diploma en Empredimiento							

Gestión Empresarial
Comunicación e Idiomas
Herramientas Digitales de Gestión
Capital Humano y Relaciones Laborales

Aprendizaje basado en proyectos



Aprendizaje basado en proyectos

CURSO	CUATRIMESTRE	CONTENIDO ACADÉMICO							
Primero	1	Lean Management 6 ECTS	Hojas de Cálculo 5 ECTS				Business Communication 6 ECTS	Core Curriculum 18 ECTS	Proyectos Aprendizaje Basado en Proyectos 1 ECTS / Cuatrimestre
	2	Service Management and Marketing 8 ECTS	Programación 3 ECTS						
Segundo	3	Quality - Environmental and Occupational Health and Safety Management Systems 5 ECTS	BBDD - Macros 3 ECTS	Contabilidad y Finanzas 18 ECTS	Idiomas Inglés Francés Alemán 57 ECTS		Comunicación Empresarial 6 ECTS		
	4	Office Management - SCM: Customers, Suppliers 8 ECTS	CRM - Reports 3 ECTS				Comunicación Corporativa I 3 ECTS		
Tercero	5	Resource Management and Planning - Agile Project Management 9 ECTS	ERP - Reports 2 ECTS				Derecho 6 ECTS		
	6	Human Resources - Psicología - Corporate Social Responsibility 6 ECTS	Nominal Cloud - Reports 2 ECTS	Comunicación Digital 3 ECTS					
Cuarto	7	Foreign Trade - Logistics 8 ECTS	Digitalization 3 ECTS	Derecho 6 ECTS	Intercultural Communication - Protocol 6 ECTS				
	8	Intercambio + TFG: Events Management - Fashion Business Management - Logistics Management - Human Resources - Sports Management - Tourism & Hospitality Services Prácticas Curriculares + TFG: Diploma de Prácticas en Gestión de Procesos / Internship in Process Management Emprendimiento: Diploma en Empredimiento 30 ECTS							

Aprendizaje basado en proyectos

	Conocimientos específicos	Habilidades
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CG1 - Tener una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas relacionados con la gestión y dirección empresarial.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CG2 - Alcanzar el nivel de usuario avanzado en el uso de las TICs necesarias para la gestión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CG3 - Organizar y planificar el trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas propias de la gestión y dirección empresarial.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CG4 - Buscar, analizar y sintetizar información proveniente de fuentes diversas dentro del ámbito de la gestión y dirección de empresas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CG5 - Trabajar e integrarse, dentro del ámbito de la gestión y dirección de empresas, en equipos multidisciplinares y contextos multiculturales sin perder autonomía.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CG6 - Generar entornos de trabajo fundados en la confianza, honradez, lealtad, compromiso y respeto, observando el principio de confidencialidad por razón del ejercicio profesional.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CT1 - Comprender que es propio del espíritu universitario afrontar de manera crítica y reflexiva el estudio de la propia disciplina en su conexión con el resto de los saberes.		
CT2 - Identificar las cuestiones más relevantes de la existencia humana presentes en las grandes creaciones religiosas, humanísticas y científicas y adoptar una postura personal razonada frente a ellas.		
CT3 - Descubrir y enjuiciar los presupuestos antropológicos y las repercusiones éticas de la propia disciplina.		
CE1 - Comprender la estructura y el funcionamiento de la empresa a nivel estratégico, táctico y operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y sus interacciones con el entorno en un contexto global.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CE2 - Facilitar y coordinar el trabajo y la cooperación interfuncional, actuando como puente de comunicación entre distintas redes de trabajo interrelacionadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CE3 - Identificar los rasgos básicos de una cultura organizacional y reflejarlos en el trabajo diario.		
CE4 - Identificar y gestionar eficazmente los foros y relaciones clave para el desarrollo de la actividad de la empresa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CE5 - Utilizar eficazmente los canales de comunicación interna y externa de la organización.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CE6 - Obtener, catalogar y archivar la información necesaria y relevante utilizando fuentes diversas y fiables, asegurando su localización, aplicando los aspectos legales y éticos y preservando la confidencialidad de los datos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CE7 - Elaborar y presentar la información en el formato y soporte adecuado que permita su uso y transferencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CE8 - Gestionar eficazmente los documentos asociados a los sistemas de gestión y procesos de la organización conforme a los principios de la calidad total.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CE9 - Saber aplicar los principios contables y normas de valoración del Plan General Contable en cualquier tipo de organización y analizar, o preparar para su posterior análisis, la información contable y financiera relevante que de ahí se deriva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CE10 - Interpretar los indicadores macroeconómicos y comprender el funcionamiento de los mercados para poder relacionar su comportamiento con la actividad de la organización en un contexto global.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CE11 - Comprender los fundamentos del Derecho y la legislación vigente en relación a la actividad propia de las organizaciones, de modo que se puedan interpretar los textos jurídicos de los ámbitos laboral, fiscal y mercantil.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CE12 - Conocer las instituciones y trámites relacionados con actos de comercio y ser capaz de localizar las fuentes donde buscar la solución a cuestiones jurídicas concretas en contextos nacionales e internacionales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CE13 - Conocer y aplicar los soportes que ofrecen las nuevas tecnologías como medio para expandir la actividad de la organización, conociendo los sistemas de seguridad y la legislación vigente en relación con la actividad comercial y los negocios electrónicos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CE14 - Interactuar eficazmente con otras personas para alcanzar objetivos profesionales en contextos empresariales nacionales e internacionales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CE15 - Identificar y afrontar los conflictos que se originan en el entorno de trabajo mediante la negociación con el fin de que las partes implicadas adquieran una visión más objetiva y global de la situación y descubran o creen elementos que produzcan valor añadido a la relación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CE16 - Comunicarse en al menos dos idiomas más, diferentes a la lengua materna, alcanzando un nivel avanzado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

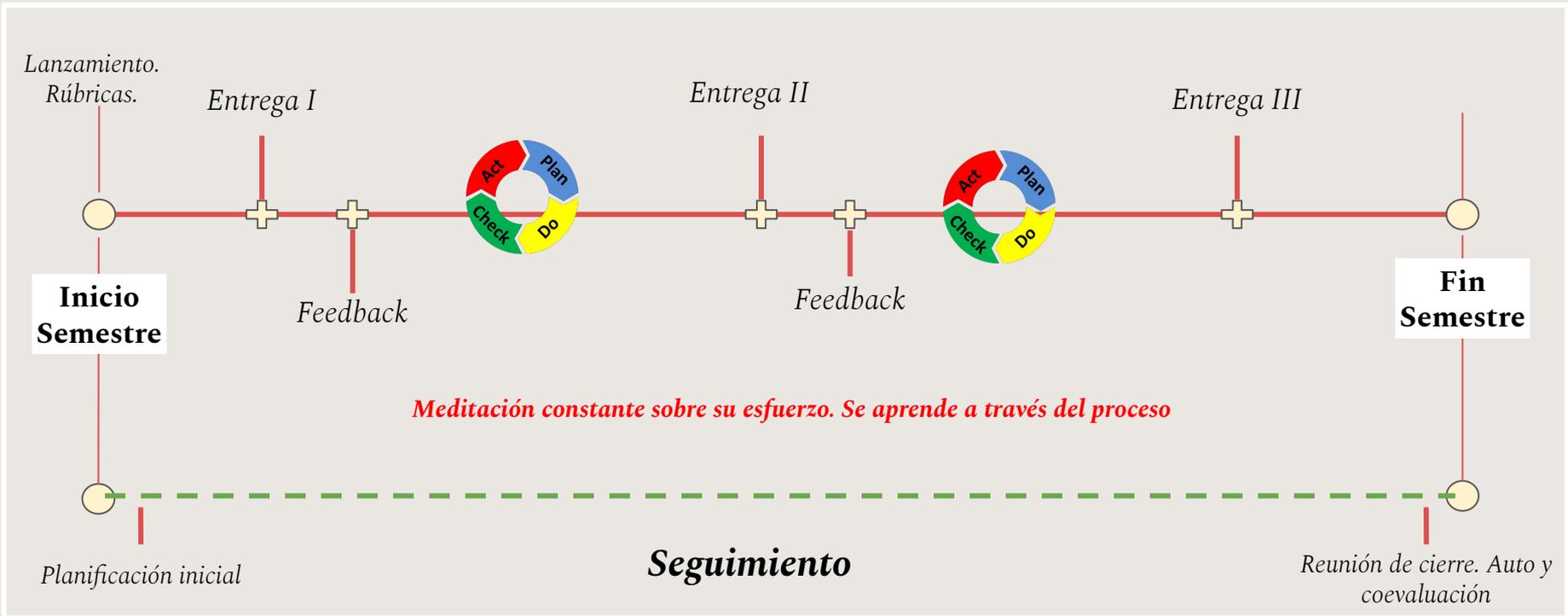
Evolución del Proyecto

» Philosophy

» People

» Process

» Problem Solving



Procedimiento de implantación

1. Presentación del método al profesor.
2. Planificación de la asignatura con el profesor.
3. Diseño de las rúbricas de evaluación.
4. Acompañamiento por parte del responsable de su área de conocimiento y del coordinador de proyecto.

Seguimiento

Actualmente, a través del seguimiento se trabajan aspectos de gestión de proyectos (planificación, seguimiento y control, y finalización), además de la resolución de conflictos y negociación.

Este proceso está levemente formalizado, pero es necesario terminar de formalizar lo que tenemos hasta el momento y, por otra parte, desarrollar el material necesario para trabajar otros aspectos interesantes para abordar en el seguimiento, como por ejemplo, las virtudes propias de nuestros graduados.

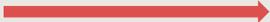
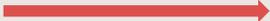
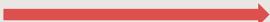
Seguimiento

» Philosophy

» People

» Process

» Problem Solving

1º	Coordinador de Curso		1º	2º
2º	Coordinador de Curso		1º	2º
3º	Coordinador de Curso		1º	2º
4º	Coordinador de Curso		1º	2º



Coordinador
de Proyecto

Evaluación como instrumento de aprendizaje

Las rúbricas son clave para el funcionamiento del proceso. Sus ventajas son:

1. Recogen formalmente los **criterios** que hay que tener en cuenta para realizar un determinado trabajo. **¡Cuidado!** No dicen cómo hacer el trabajo, pero sí dicen lo que hay que tener en cuenta.
2. Su uso reiterativo en un mismo proyecto permite a los estudiantes y profesores detectar **errores** en la interpretación sobre lo que se le pide.
3. Estructura, agiliza y facilita la **comunicación** entre profesores y estudiantes con relación al trabajo realizado, la estructura mediante los criterios y la agiliza y facilita porque al realizarse la corrección a través de ADI, los estudiantes reciben el feedback que deben revisar y analizar previamente a la reunión.
4. Reduce sustancialmente el número de **conflictos** relacionados con la corrección.
5. Desde el punto de vista de la **gestión**, los estudiantes perciben que en todo proyecto es necesario explicitar claramente los criterios de calidad y que hay que revisarlos constantemente durante el proyecto.

Sistema de evaluación

Es necesario aprobar ambas partes.

Evaluación individual

Evaluación continua y de grupo

SE3: Evaluación parcial y final	Parcial GR	3%	42%
	Parcial Agile		
	Parcial TICs	10%	
	Final GR	10%	
	Final Agile	9%	
	Final TICs	10%	

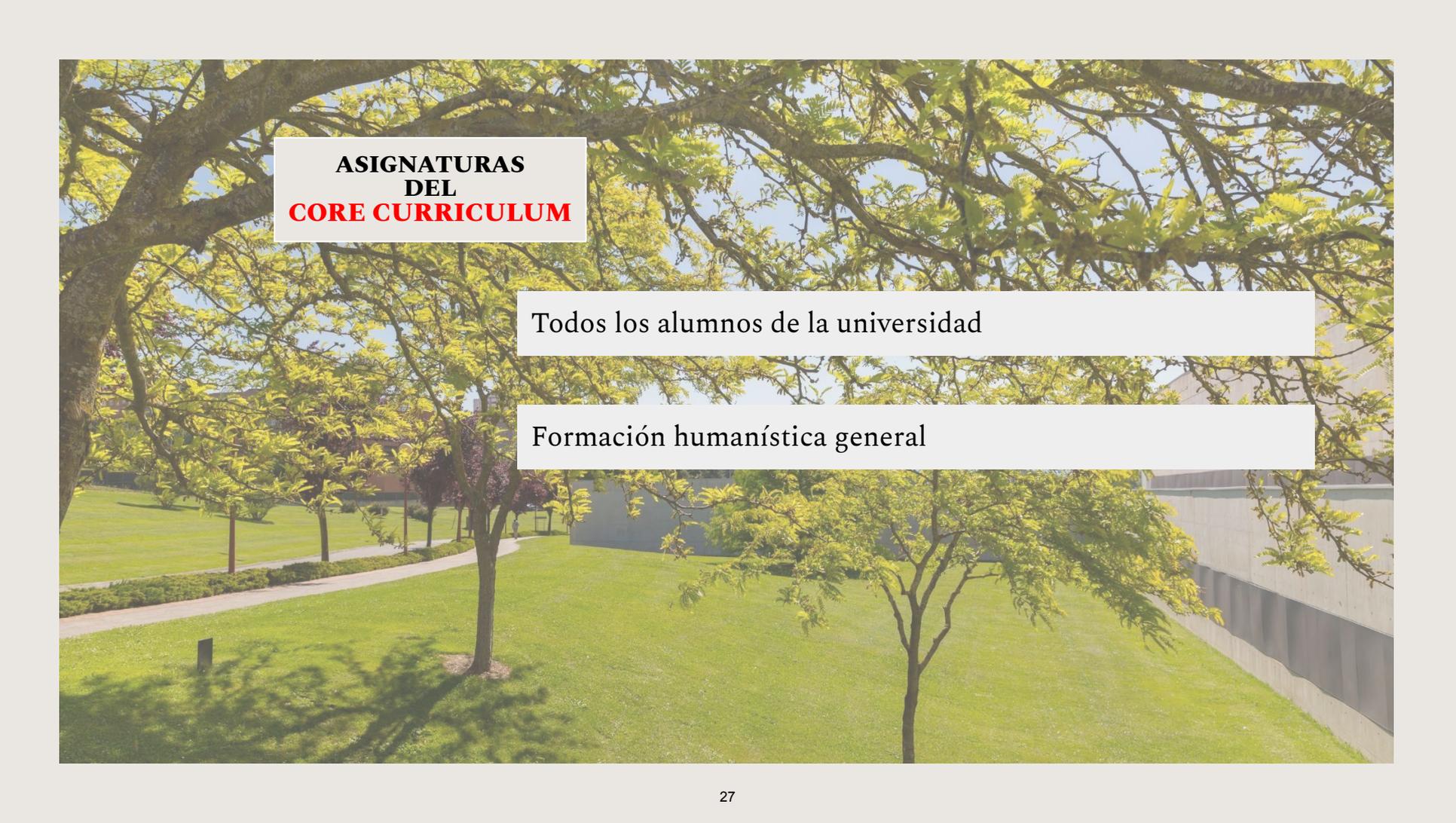
SE2: Resolución de problemas y casos prácticos	GR	6,00%	11%
	TICs	0,00%	
	Agile	5,00%	
SE4: Autoevaluación y coevaluación	GP	5%	5%
SE5: Entrega 1 (Informe)		5%	42%
SE5: Entrega 2		19%	
SE5: Entrega 3		18%	
SE6: Defensa del proyecto	Defensa pública	5%	5%

105%

The background of the slide is a photograph of a university campus. It features large, leafy trees in the foreground and middle ground, with a paved walkway and a green lawn. In the distance, a modern building with a light-colored facade and dark horizontal bands is visible. The sky is bright and clear.

Visión

Centro con un elevado nivel académico y **humano**, cercano a la realidad empresarial y reconocido como referente en la formación de profesionales de la gestión en entornos interculturales

A photograph of a university campus. In the foreground, there are several trees with bright green, feathery leaves. A paved path winds through a well-maintained green lawn. In the background, a modern building with a grey facade and dark window panels is visible. The sky is clear and blue.

**ASIGNATURAS
DEL
CORE CURRICULUM**

Todos los alumnos de la universidad

Formación humanística general

Documentos de gestión



Instrucciones de gestión

Gestión del Centro

Coordinación del Título



Proyecto Educativo



Universidad
de Navarra

¡Muchas Gracias!